

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dulce Merari Trujillo García</u>	CUI:	<u>3033 49832 0108</u>
Número de contrato:	<u>029-261-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>11497380-6</u>
Número de Factura:	<u>335105474</u>	Serie:	<u>5919DBCO</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 32,822.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la clasificación y catalogación de bienes culturales muebles e inmuebles correspondientes a la época prehispánica, con base en criterios técnicos previamente establecidos.
- Apoye en el levantamiento y sistematización de información para el registro de bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoye en el ingreso de datos al sistema computarizado, derivado de las fichas técnicas de registro de bienes culturales muebles e inmuebles.
- Apoye en la organización y edición básica de fotografías, según el tipo de bien cultural, con fines de registro y archivo.
- Apoye en la elaboración preliminar de catálogos que integran fichas de registro, fotografías y otros insumos gráficos, bajo lineamientos técnicos definidos.
- Apoye en la recopilación de información necesaria para la emisión de constancias sobre bienes muebles de manufactura reciente, conforme a criterios establecidos.

Dulce Merari Trujillo García
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Jefa
Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Dulce Merari Trujillo García	CUI:	3033 49832 0108
Número de contrato:	029-261-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	11497380-6
Número de Factura:	335105474	Serie:	5919DBC0
Honorarios Mensuales:	Q. 5,500.00	Período del Informe:	02/01/2026 al 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 32,822.58	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

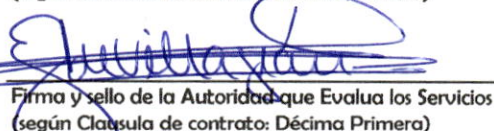
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la clasificación y catalogación de 582 bienes culturales muebles e inmuebles correspondientes a la época prehispánica, con base en criterios técnicos previamente establecidos.
- Apoye en el levantamiento y sistematización de información para el registro de 490 bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoye en el ingreso de datos al sistema computarizado, derivado de las fichas técnicas de 210 registros de bienes culturales muebles e inmuebles.
- Apoye en la organización y edición básica de 2230 fotografías, según el tipo de bien cultural, con fines de registro y archivo.
- Apoye en la elaboración preliminar de 20 catálogos que integran fichas de registro, fotografías y otros insumos gráficos, bajo lineamientos técnicos definidos.
- Apoye en la recopilación de información necesaria para la emisión de 75 constancias sobre bienes muebles de manufactura reciente, conforme a criterios establecidos.

Dulce Merari Trujillo García
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Jefa
Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales

INFORME DE MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Dulce Merari Trujillo García</u>	CUI:	<u>3033 49832 0108</u>
Número de contrato:	<u>029-261-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>11497380-6</u>
Número de Factura:	<u>335105474</u>	Serie:	<u>5919DBCo</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Junio del 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 32,822.58</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales, de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

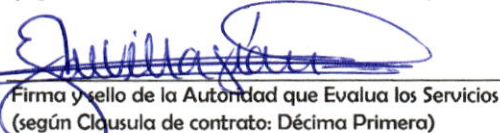
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Apoye en la clasificación y catalogación de bienes culturales muebles e inmuebles correspondientes a la época prehispánica, con base en criterios técnicos previamente establecidos.
- Apoye en el levantamiento y sistematización de información para el registro de bienes culturales muebles e inmuebles de la época prehispánica.
- Apoye en el ingreso de datos al sistema computarizado, derivado de las fichas técnicas de registro de bienes culturales muebles e inmuebles.
- Apoye en la organización y edición básica de fotografías, según el tipo de bien cultural, con fines de registro y archivo.
- Apoye en la elaboración preliminar de catálogos que integran fichas de registro, fotografías y otros insumos gráficos, bajo lineamientos técnicos definidos.
- Apoye en la recopilación de información necesaria para la emisión de constancias sobre bienes muebles de manufactura reciente, conforme a criterios establecidos.

Dulce Merari Trujillo García
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Elda Yanet Espina Banegas de Villagran
Jefa
Departamento de Registro de Bienes
Culturales y Coloniales